



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

12.05.2020 г.

Челябинск

№ 192

Об утверждении порядка получения государственными гражданскими служащими Министерства культуры Челябинской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и постановлением Правительства Челябинской области от 28.04.2020 г. № 164-П «О Порядке получения государственными гражданскими служащими Челябинской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок получения государственными гражданскими служащими Министерства культуры Челябинской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее именуется – Порядок).

2. Установить, что действие Порядка, утвержденного настоящим приказом, распространяется на лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в Министерстве культуры Челябинской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Министром культуры Челябинской области.

На лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Челябинской области в Министерстве культуры Челябинской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Губернатором Челябинской области (Министр культуры Челябинской области, первый заместитель Министра культуры Челябинской области, заместитель Министра культуры Челябинской области, заместитель Министра культуры Челябинской области – начальник управления) распространяется действие постановления Правительства Челябинской области от 28.04.2020 г. № 164-П «О Порядке получения государственными гражданскими служащими

Челябинской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией».

3. Назначить уполномоченным должностным лицом за регистрацию заявлений государственных гражданских служащих Министерства культуры Челябинской области о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, предварительное рассмотрение и подготовку мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия на безвозмездной основе гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией, главного специалиста отдела правовой работы, государственной службы и кадров Министерства культуры Челябинской области Мурашкину Е.В.

4. Главному специалисту отдела правовой работы, государственной службы и кадров Министерства культуры Челябинской области Мурашкиной Е.В.:

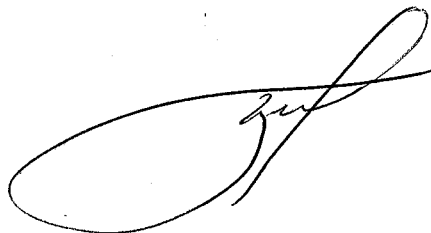
1) ознакомить государственных гражданских служащих Министерства культуры Челябинской области с настоящим приказом;

2) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства культуры Челябинской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.culture-chel.ru.

5. Организацию исполнения настоящего приказа возложить на начальника отдела правовой работы, государственной службы и кадров Министерства культуры Челябинской области Сагадиеву И.В.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр культуры



А.В. Бетехтин

УТВЕРЖДЕН
приказом Министра культуры
Челябинской области
от 12.05.2020 г. № 192

Порядок
получения государственными гражданскими служащими
Министерства культуры Челябинской области
разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

1. Настоящий Порядок получения государственными гражданскими служащими Министерства культуры Челябинской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее именуется - Порядок) устанавливает процедуру получения государственными гражданскими служащими Министерства культуры Челябинской области (далее именуются - гражданские служащие) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости).

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении им своих должностных обязанностей.

3. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее именуется - заявление) составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку на имя представителя нанимателя (Министра культуры Челябинской области либо лица, его заменяющего), и представляется лично до начала участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

К заявлению гражданскому служащему рекомендуется прилагать копии учредительных документов, документы, свидетельствующие о безвозмездном характере участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией, подписанные уполномоченным лицом (уполномоченными лицами) некоммерческой организации, а также (при наличии) иные документы, определяющие характер предстоящей деятельности гражданского служащего в некоммерческой организации.

4. Гражданские служащие, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Губернатором Челябинской области (Министр культуры Челябинской области, первый заместитель Министра культуры Челябинской области, заместитель Министра культуры Челябинской области, заместитель Министра культуры Челябинской области – начальник управления), представляют заявления уполномоченному сотруднику (должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) в Управление государственной службы и противодействия коррупции Правительства Челябинской области в соответствии с порядком получения государственными гражданскими служащими Челябинской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, утвержденным постановлением Правительства Челябинской области от 28.04.2020 г. № 164-П.

5. Гражданские служащие представляют заявление уполномоченному сотруднику (должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) (далее именуется - уполномоченный сотрудник) в отдел правовой работы, государственной службы и кадров Министерства культуры Челябинской области для регистрации, предварительного рассмотрения и подготовки мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия на безвозмездной основе гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее именуется - мотивированное заключение).

6. В случае невозможности представить заявление лично гражданский служащий представляет его посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

7. Заявление регистрируется в день его поступления уполномоченным сотрудником отдела правовой работы, государственной службы и кадров Министерства культуры Челябинской области. Соответствующая запись о поступлении заявления делается в журнале регистрации заявлений согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему либо направляется посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

8. При подготовке мотивированного заключения уполномоченный сотрудник имеет право запрашивать у гражданского служащего в том числе в письменном виде пояснения, касающиеся его участия в управлении некоммерческой организацией.

9. Заявление и мотивированное заключение не позднее семи рабочих дней после регистрации заявления направляются отделом правовой работы, государственной службы и кадров Министерства культуры Челябинской области для принятия решения Министру культуры.

10. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения Министр культуры в течение пяти рабочих дней выносит одно из следующих решений:

1) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

3) направить заявление и мотивированное заключение для рассмотрения в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства культуры Челябинской области и урегулированию конфликта интересов (далее именуется - Комиссия).

11. Гражданский служащий имеет право присутствовать на заседании Комиссии при рассмотрении представленного им заявления. Результаты рассмотрения оформляются протоколом Комиссии и доводятся до сведения гражданского служащего в течение 7 рабочих дней.

12. Заявление с выпиской из протокола Комиссии направляется отделом правовой работы, государственной службы и кадров Министерства культуры Челябинской области лицу, принявшему решение о направлении заявления в Комиссию.

13. В случае выявления при рассмотрении представленного заявления Комиссией возможного конфликта интересов Министр культуры выносит решение об отказе гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

14. В случае направления заявления и мотивированного заключения для рассмотрения в Комиссию срок рассмотрения заявления и принятия решения Министром культуры не должен превышать тридцати календарных дней со дня регистрации заявления уполномоченным сотрудником.

15. Результаты рассмотрения заявления Министром культуры доводятся отделом правовой работы, государственной службы и кадров Министерства культуры Челябинской области в течение трех рабочих дней с даты принятия решения до сведения гражданского служащего и приобщаются к личному делу гражданского служащего.

16. Решение Министра культуры может быть обжаловано гражданским служащим в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку получения
государственными гражданскими
служащими Министерства культуры
Челябинской области
разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческой
организацией

(отметка об ознакомлении)

(наименование должности, Ф.И.О.

представителя нанимателя)

ОТ _____

(наименование должности, структурного

подразделения Минкультуры

Ф.И.О.)

Заявление
о разрешении на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(указать наименование некоммерческой организации,

юридический и фактический адрес)

В качестве _____

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей. К заявлению прилагаю _____

(учредительные документы некоммерческой организации, документы, свидетельствующие о безвозмездном характере участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией,

подписанные уполномоченным лицом (уполномоченными лицами) некоммерческой организации, а также иные документы, определяющие характер предстоящей деятельности гражданского служащего в некоммерческой организации)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись лица,
направляющего
заявление)

(расшифровка
подписи)

Приложение 2

к Порядку получения государственными гражданами службами Министерства культуры Челябинской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

Журнал учета заявлений
на получение разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

№ п/п	Дата регистрации заявления	Краткое содержание заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности лица, представившего заявление	Дата направления уведомления Министру культуры Челябинской области	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, подписавшего заявление	Отметка о получении копии заявления («копию получил», подпись лица, представившего заявление) либо о направлении копии заявления посредством почтовой связи (указать адрес)	Отметка о принятии решения
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							