



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

05.11.2019 г.

№ 453

Челябинск

О внесении изменений в приказ
Министра культуры Челябинской
области от 17.11.2015 г. № 445

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в целях организации деятельности и укрепления служебной дисциплины Министерства культуры Челябинской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра культуры Челябинской области от 17.11.2015 г. № 445 «Об утверждении Служебного распорядка Министерства культуры Челябинской области, Правил внутреннего трудового распорядка для сотрудников Министерства культуры Челябинской области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, и признании утратившим силу приказа Министра культуры Челябинской области от 27.05.2011 г. № 129» (в редакции от 15.02.2017 г. № 81) следующие изменения:

1) в Служебный распорядок Министерства культуры Челябинской области, утвержденный указанным приказом:

подпункт 7 пункта 8 изложить в следующей редакции:

«7) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые. Если служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые, отдел кадров Минкультуры, в случае подачи гражданином заявления об открытии индивидуального лицевого счета, в течение двух недель отправляет заполненную анкету в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации в целях регистрации гражданина в системе индивидуального (персонифицированного) учета, а также получения документа, подтверждающего указанную регистрацию и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;»;

в подпункте 5 пункта 23 слова «2 и 17» заместить словами «15 и 1»;

пункт 58 изложить в следующей редакции:

«58. Ежегодный оплачиваемый отпуск по заявлению гражданского служащего может предоставляться по частям. Минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, используемого

гражданским служащим в служебном году, за который предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, не может быть менее 28 календарных дней. При этом хотя бы одна из частей ежегодного оплачиваемого отпуска должна составлять не менее 14 календарных дней. Отпуск не может быть предоставлен гражданскому служащему только на выходные или праздничные дни.

В удобное время отпуск предоставляется гражданским служащим, имеющим трех и более детей в возрасте до 12 лет. Возраст детей определяется на год, когда предоставляется отпуск.

Предоставление отпусков оформляется приказом представителя нанимателя.»;

2) в Правила внутреннего трудового распорядка для сотрудников Министерства культуры Челябинской области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, утвержденные указанным приказом:

абзац четвертый пункта 7 изложить в следующей редакции:

«документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;»;

абзац второй пункта 8 изложить в следующей редакции:

«При отсутствии у лица, поступающего на работу, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, если трудовая деятельность осуществляется, впервые, отдел кадров Минкультуры, в случае подачи гражданином заявления об открытии индивидуального лицевого счета, в течение двух недель отправляет заполненную анкету в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации в целях регистрации гражданина в системе индивидуального (персонифицированного) учета, а также получения документа, подтверждающего указанную регистрацию и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета.»;

в абзаце седьмом пункта 26 слова «2 и 17» заменить словами «15 и 1»;

пункт 45 изложить в следующей редакции:

«45. Сотрудник по соглашению с непосредственным руководителем вправе делить ежегодный оплачиваемый отпуск на части при условии, что хотя бы одна из частей предоставляемого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

Отпуск не может быть предоставлен сотруднику только на выходные или праздничные дни.

В удобное время отпуск предоставляется сотрудникам, имеющим трех и более детей в возрасте до 12 лет. Возраст детей определяют на год, когда предоставляют отпуск.

Предоставление отпусков оформляется приказом работодателя.».

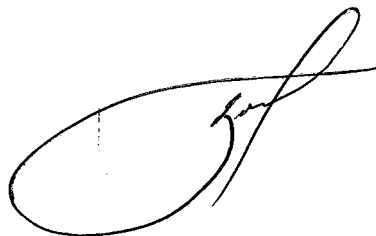
2. Главному специалисту отдела правовой работы, государственной службы и кадров Министерства культуры Челябинской области Мурашкиной Е.В.:

1) довести настоящий приказ до сведения сотрудников Министерства культуры Челябинской области под роспись;

2) организовать размещение настоящего приказа на сайте Министерства культуры Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр культуры

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop followed by a few strokes that form the letters 'A.V. Betekhin'.

А.В. Бетехтин