



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

23.10.2018. г.

Челябинск

№ 475

Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы, Министерства культуры Челябинской области и руководителей областных государственных учреждений культуры и автономных некоммерческих организаций, подведомственных Министерству культуры Челябинской области

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях установления общих принципов профессиональной и служебной этики работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы, Министерства культуры Челябинской области и руководителей областных государственных учреждений культуры и автономных некоммерческих организаций, подведомственных Министерству культуры Челябинской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Кодекс этики и служебного поведения работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы, Министерства культуры Челябинской области и руководителей областных государственных учреждений культуры и автономных некоммерческих организаций, подведомственных Министерству культуры Челябинской области (далее – Кодекс).

2. Отделу правовой работы, государственной службы и кадров Министерства культуры Челябинской области:

1) организовать размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства культуры Челябинской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.culture-chel.ru;

2) ознакомить с настоящим приказом (под роспись):

- заместителей Министра культуры Челябинской области и руководителей структурных подразделений Министерства культуры Челябинской области;

- работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы, Министерства культуры Челябинской области;

- руководителей областных государственных учреждений культуры и автономных некоммерческих организаций, подведомственных Министерству культуры Челябинской области.

3. Руководителям областных государственных учреждений культуры и автономных некоммерческих организаций, подведомственных Министерству культуры Челябинской области:

- утвердить (в случае отсутствия) соответствующие Кодексы этики и служебного поведения работников учреждений культуры и автономных некоммерческих организаций, подведомственных Министерству культуры Челябинской области, руководствуясь настоящим приказом;

- информацию об исполнении направить в отдел правовой работы, государственной службы и кадров Министерства культуры Челябинской области в месячный срок со дня подписания настоящего приказа.

4. Организацию исполнения настоящего приказа возложить на начальника отдела правовой работы, государственной службы и кадров Министерства культуры Челябинской области Сагадиеву И.В.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр культуры



А.В. Бетехтин

УТВЕРЖДЕН
приказом Министра культуры
Челябинской области
от 23.10.2018 г. № 475

Кодекс этики и служебного поведения работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы, Министерства культуры Челябинской области и руководителей областных государственных учреждений культуры и автономных некоммерческих организаций, подведомственных Министерству культуры Челябинской области

Кодекс этики и служебного поведения работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы, Министерства культуры Челябинской области и руководителей областных государственных учреждений культуры и автономных некоммерческих организаций, подведомственных Министерству культуры Челябинской области (далее – Кодекс, Министерство) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

I. Общие положения

1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники, замещающие должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Министерства (далее – работники) и руководители областных государственных учреждений культуры и автономных некоммерческих организаций, подведомственных Министерству (далее – руководители, учреждения).

2. При приеме на работу работник (руководитель) обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

3. Каждый работник (руководитель) должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника (руководителя) поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками (руководителями) своих трудовых обязанностей.

Кодекс служит основой для формирования морали в сфере трудовой деятельности работника (руководителя), уважительного отношения к трудовой деятельности работника (руководителя) в общественном сознании, а также

выступает как институт общественного сознания и нравственности работников (руководителей), их самоконтроля.

II. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников (руководителей)

5. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник (руководитель) обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

6. Основные принципы служебного поведения работников (руководителей) являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с Министерством.

Работники и руководители, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Министерства (учреждения);
- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- обеспечивать эффективную работу Министерства (учреждения);
- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности Министерства (учреждения);
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником (руководителем) должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Министерства (учреждения);

- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Министерства (учреждения) и сотрудников Министерства (учреждения), если это не входит в должностные обязанности работника (руководителя);

- соблюдать установленные в Министерстве (учреждении) правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Министерства (учреждения), а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работника (руководителя);

- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

7. В целях противодействия коррупции работнику (руководителю) необходимо:

- уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных

правонарушений;

- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

8. Работник (руководитель) может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Министерстве (учреждении) норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник (руководитель) обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

9. Работники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, и руководители должны быть для подчиненных сотрудников образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Министерстве (учреждении) либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Работники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, и руководители призваны:

1) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

2) принимать меры по предупреждению коррупции;

3) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

Работники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, и руководители должны принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему сотрудники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

Работники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, и руководители несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

10. Руководители обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников (руководителей)

11. В служебном поведении работнику (руководителю) необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

12. В служебном поведении работник (руководитель) воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

13. Работники (руководители) призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники (руководители) должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

14. Внешний вид работника (руководителя) при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к Министерству (учреждению), а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

15. Нарушение работником (руководителем) положений настоящего Кодекса подлежит рассмотрению на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства культуры Челябинской области и урегулированию конфликта интересов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение

положений настоящего Кодекса влечет применение к работнику (руководителю) мер юридической ответственности.

Соблюдение работниками (руководителями) положений настоящего Кодекса учитывается при наложении дисциплинарных взысканий.